Assinado de forma digital por JOSE AUGUSTO MACHADO:54330203120
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=37080205000134, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=JOSE AUGUSTO MACHADO:54330203120

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS - ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

ANO VI ▪ **Edição nº 1.431** ▪ **Alcinópolis, Terça-feira, 27 de Fevereiro de 2024**

Diário Oficial do Município de Alcinópolis-MS – criado pela Lei Municipal n. 455/2019, de 26 de junho de 2019, para publicações dos atos do Poder Executivo, Legislativo e Publicações a Pedido – Sede Prefeitura Municipal.

PODER EXECUTIVO

Prefeito ..... Dalmy Crisóstomo da Silva

Vice-Prefeito ..... Valter Roniz Dias de Souza

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças ..... Célia Regina Furtado dos Santos

Secretário Municipal de Saúde Pública ..... João Abadio de Oliveira Neto

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte ..... Jesus Aparecido de Lima

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos ..... Evaldo Gomes Furtado

Secretário Municipal de Ação Social ..... Alcir Gonçalves Dias

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente ..... Nahur Tito Queiroz de Britto

PODER LEGISLATIVO

Presidente ..... Valdeci Lima de Oliveira

Vice-Presidente ..... Helder Costa Carneiro

Primeira Secretária ..... Isabel de Souza Silveira

Segunda Secretária ..... Onilza Matias de Sousa

Vereador ..... Fernando Henrique Nicoletti

Vereador ..... Ângelo Ferreira de Souza

Vereadora ..... Paula Magda Gomes de Morais

Vereadora ..... Rosangela Garcia de Campos

Vereador ..... Ademir Luiz Müller

SECRETARIAS

Secretaria Municipal de Planej. Admin. e Finanças
Rua Maria Barbosa Carneiro, 633 - Centro
Telefones: (67) 3260-1127 3260-1187
79530-000 - Alcinópolis – MS
E-mail: financas@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Saúde Pública
Av. Adolfo Alves Carneiro, 1190 – Centro
Telefone: (67) 3260-1166
79530-000 - Alcinópolis – MS
E-mail: saude@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Rua Maria Teodora de Freitas Nery, 521 - Centro
Telefone: (67) 3260-1321
79530-000 - Alcinópolis – MS
E-mail: educacao@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
AV. Averaldo F. Barbosa, 259 – Jd. Bom Sucesso
Telefones: (67) 3260-1449 3260-1052
79530-000 - Alcinópolis – MS
E-mail: obras@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Ação Social
Av. Darlindo José Carneiro, 1238 - Centro
Telefone: (67) 3260-1120
79530-000 - Alcinópolis – MS
E-mail: orgaogestor.alcinopolis@hotmail.com
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Meio Ambiente
Av. Olégario Barbosa da Silveira, 1344 - Centro
Telefone: (67) 3260-1739
79530-000 - Alcinópolis – MS
E-mail: desenvolvimento@alcinopolis.ms.gov.br e desenvolvimentoalcinopolis@gmail.com
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

SUMÁRIO

Esta Edição é composta de 11 páginas

Poder Executivo.....03

Edital.....03

Edital de Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 001.1/2024.....03

Atos de Licitação.....05

Comunicado de Intenção de Registro de Preços nº 004/2024.....05

Autorização para Abertura de Processo Seletivo para Contração Direta.....05

Extrato Aviso de Dispensa - Contratação Direta nº 003/2024.....05

Aviso do Sorteio de Subcomissão Técnica - Chamamento Público nº 001/2024.....06

Termo de Rescisão Contratual.....06

Termo de Rescisão Amigável Contrato nº 098/2023.....06

Poder Legislativo.....07

Plano de Contratação Anual - PCA 2024.....07

PODER EXECUTIVO

PROCESSO SELETIVO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001.1/2024.

DIVULGAÇÃO DO **RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001.1/2024, PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 68/2019, DE 19 DE JUNHO DE 2019.**

O **MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS – ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, por intermédio da COMISSÃO MUNICIPAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS-MS (Portaria nº 023, de 05 de fevereiro de 2024), **TORNA PÚBLICO,** para conhecimento dos interessados, o **Resultado Final** da classificação dos alunos APTOS a assinarem o TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.

1 – DO RESULTADO

1.1 A lista final dos(as) alunos(as) aptos a assinarem o Termo de Compromisso de Estágio, com as respectivas classificações, está contida no Anexo Único deste edital.

Alcinópolis-MS, 26 de fevereiro de 2024.

PITERNILSON OLIVEIRA TRELHA
Presidente da Comissão

ANEXO ÚNICO
RELAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS ALUNOS APTOS

NÍVEL MÉDIO		
CLASSIF.	**NOME**	**NOTA**
1	Anna Beatriz Morais da Silva	9,71
2	José Eduardo Almeida Ribeiro	9,41
3	Ademir Luiz Muller Junior	9,39
4	Laisa Dias Belluci	9,34
5	Maria Luisa S. Laliê	9,10
6	Nicolly F. Alves Oliveira	9,10
7	Luis Otávio de S. Laliê	9,09
8	Carlos Alberto R. da Silva	9,05
9	Gabriel Ferreira Malaquias	9,05
10	Lara Luisa Faria Franco	9,00
11	João Eduardo R. Santos	8,91
12	Crislaine Surubi J. Gomes	8,87
13	Kawan Martins Galvão	8,86
14	Irelly Monike de A. Fernandes	8,78
15	Gustavo Dias Belluci	8,73
16	Maria Júlia Moreira C. Carvalho	8,71
17	Eduardo Messias Carrijo	8,63
18	Pablo Aparecido B. de Souza	8,55
19	Eduardo de Oliveira Bueno	8,47
20	Pamela Carneiro Silvério	8,47

21	João Arthur R. Benevides	8,45
22	Wítully Samuel Lima Moreira	8,44
23	Davyvya Vitória P. Alencar	8,34
24	Yasmin Verônica Jordan Luz	8,26
25	Diandra Dias do Nascimento	8,05
26	Camila Nunes Gomes	8,02
27	Naymili Garcia Reis	7,94
28	Pio Henrique S. Pereira	7,89
29	Otávio Correia Tider	7,78
30	João Carlos Martins A. Neto	7,77
31	Arthur Furtado de Andrade	7,76
32	Carla Tamara Silva dos Santos	7,73
33	Allan Gabriel R. Reis	7,68
34	Beatriz de Souza da Silva	7,63
35	Kauan Oderdenge Pereira	7,52
36	Gabrielly Sassá Camargo	7,18
37	André Guimarães Filgueiras	7,09
38	Deolainny Nunes Rosa	7,09
39	Jovana Nogueira Mendes	7,00
40	Marcos Eduardo F. de Araújo	6,78
41	Maria Fernanda N. de Freitas	6,78
42	Flavianny de Souza Custódio	6,77

NIVEL SUPERIOR - PEDAGOGIA

CLASSIF.	NOME	NOTA
1	Jakeline Ap. Rodrigues Modesto	9,95
2	Crislaine de Oliveira Gomes	9,41
3	Iarlla Marcela Martins Faria	8,35

NIVEL SUPERIOR - FARMÁCIA

CLASSIF.	NOME	NOTA
1	Daiane Q. de Souza Freitas	8,70

NIVEL SUPERIOR - NUTRIÇÃO

CLASSIF.	NOME	NOTA
1	Kerly Martins da Silva	9,60

NIVEL SUPERIOR - ENFERMAGEM

CLASSIF.	NOME	NOTA
1	Rosilane Sassá Rego	9,31

ATOS DE LICITAÇÃO

COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS
IRP Nº 004/2024

1. Para fins de ciência e conhecimento geral, o Município de Alcinópolis COMUNICA que realizará processo licitatório na modalidade pregão, do tipo menor preço, para **registro de preços** objetivando **Aquisição de Gêneros Alimentícios.**

2. O processo licitatório será conduzido pelo Município de Alcinópolis.

3. A estratégia da contratação, execução e gestão do serviço a ser contratado estarão especificadas na minuta do Termo de Referência (TR) e Estudo Técnico Preliminar (ETP), documentos obrigatórios da fase preparatória.

4. Diante do exposto, o acesso à IRP para lançamento da demanda será realizado por meio de Comunicação através do e-mail licita.alcinopolis@hotmail.com, onde os órgãos interessados terão o prazo de 8 (oito) dias úteis, para determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

5. Maiores informações através do Telefone (67)3260-1127

Alcinópolis-MS, 26 de fevereiro de 2024.

Wesley Furtado de Oliveira
Agente de Contratação

AUTORIZAÇÃO

Nos termos do Capitulo VIII, Seção I, Art. 72, inciso VIII, da Lei Federal n.º 14.133/21 e considerando a existência da dotação orçamentária, **AUTORIZO** a Comissão de Contratação da PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS – MS, a iniciar o procedimento e abertura do Processo Administrativo para Contratação Direta, objetivando a contratação para atendimento da despesa a seguir discriminada:

OBJETO: Contratação de empresa para realização de Inspeção Técnica Veicular Periódica Semestral.

Alcinópolis/MS, 26 de fevereiro de 2024.

Dalmy Crisóstomo da Silva
Prefeito Municipal

Extrato do Aviso de DISPENSA – CONTRATAÇÃO DIRETA
Nº 003/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS
OBJETO
Aquisição de Ovos de Páscoa

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 15.548,00 (quinze mil e quinhentos e quarenta e oito reais)

PERÍODO DE PROPOSTAS
De **27/02/2024 às** 10h00min
Até **04/03/2024** às 10h00min

E-MAIL PARA PARTICIPAÇÃO: contratacaodiretaalcinopolis@gmail.com

HORÁRIO DE REFERÊNCIA: Horário de Mato Grosso do Sul/MS

DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS: O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Alcinópolis, no endereço www.alcinopolis.ms.gov.br ou poderá ser requerido pelos através do e-mail licita.alcinopolis@gmail.com

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Alcinópolis, sito a Rua Maria Barbosa Carneiro, n. 633, centro, CEP 79.530-000, ou pelo telefone (67) (67) 3260 1127, em dias úteis, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

Eucione Batista Messias Carrijo
Agente de Contratação

AVISO DE SORTEIO DE SUBCOMISSÃO TÉCNICA
Chamamento nº 001/2024
Processo nº341/2024

O MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS-MS, por intermédio da Comissão de Contratação nomeada através da Portaria n° 15/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, em conformidade ao previsto no § 4º, do artigo 10 de Lei nº 12.232 de 29 de abril de 2010, torna público a Relação de Profissionais do ramo de Comunicação, Publicidade ou Marketing ou que atuem em uma dessas áreas, que tiverem suas inscrições deferidas para fazer parte da SUBCOMISSÃO TÉCNICA que irá analisar e julgar as propostas técnicas apresentadas na Concorrência de contratação de agência.

Profissionais Internos
Simone Elias Nogueira

Profissionais externos
Adejair Morais da silva
Averaldo Oliveira Fernandes
Bruna Souza Pereira
João Maria de Jesus Medeiros
Leila Adelaide Ferreira
Marcos Antônio dos Reis
Pamela Gonçalves Oliveira Fernandes
Renan Rondon Carrijo

O sorteio para a escolha dos 3 (três) membros para compor a Subcomissão, ocorrerá no dia **11 de março de 2024 às 09:00 hs** , na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Alcinópolis sito à Rua Maria Barbosa Carneiro, nº 633, Centro, (67) 3260-1127/3260-1187 – CEP: 79530-000. Visando dar publicidade e transparência ao resultado do sorteio, a Comissão de Contratação, mediante a sessão pública será gravada.

Até **48 (quarenta e oito) horas** antes da sessão pública destinada ao sorteio, qualquer interessado poderá impugnar pessoa integrante da relação a que se refere o subitem 5.3, do Edital , mediante fundamentos jurídicos plausíveis.

Alcinópolis, 27 de fevereiro de 2024.

EUCIONE BATISTA MESSIAS CARRIJO
Presidente

QUELI CRISTINA DA SILVA
Membro

JUCILÉIA GOMES AQUINO
Membro

CAMILA SILVA DE JESUS
Membro

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO nº 098/2023

CONVENENTES: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS E JHENIFER LOHAYNE DE ALMEIDA MATES**

Objeto: Rescisão amigável a partir de 07 de fevereiro de 2024, do contrato de prestação de serviços por prazo determinado e seu(s) Termo(s) Aditivo(s), celebrado em 01 de junho de 2023, com início em 01 de junho de 2023 e término/vencimento em 31 de dezembro de 2024, como "AGENTE ADMINISTRATIVO 40 H", para prestar serviços na Secretária Municipal de Saúde e Higiene Pública, em caráter temporário.

Vigência: A partir de 07/02/2024.

Assinatura: 07/02/2024.

Fundamento Legal: Art. 12, § 2º da Lei nº 201/2003.

Assinam: JO**ÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO E JHENIFER LOHAYNE DE ALMEIDA MATES**.

Alcinópolis-MS, 07 de fevereiro de 2024.

JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
GESTOR DO FUNDO

PODER LEGISLATIVO

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PCA 2024

APRESENTAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL ALCINÓPOLIS- MS

A Câmara Municipal de Alcinópolis-MS, em atenção à nova Lei de Licitação nº14.133/2023, publica a todos os interessados seu plano de contratação para o ano de 2024. Tal mecanismo, além de criar um cenário promissor ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas, visa também planejar e ordenar as aquisições e contratações públicas da Casa Legislativa.

OBJETIVOS

Mapear o consumo da Câmara Municipal, com relação aos materiais e serviços adquiridos e contratados, visando maior controle de qualidade e preços. Sendo possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização administrativa desta Casa de Leis, promover e zelar pela eficiência e reduzir gastos, padronizar

os itens de consumo.

REGULAMENTAÇÃO

Conforme já dito, a nova Lei de Licitação determina a elaboração do plano de contratações anual, tendo como objetivo racionalizar as contratações e alinhar o planejamento estratégico do órgão público:

[...]

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sitio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos. O plano de contratação Anual, a ser implantado corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste planeja contratar durante o ano de 2023.

METODOLOGIA

O Plano anual de contratação Anual teve sua origem através de pesquisa detalhada nos processos de contratação, serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo total da Câmara Municipal de Alcinópolis/MS, nos últimos 12 meses. Foi solicitado a todos os setores desta casa de Leis, outros produtos e serviços que possam ser adquiridos, no qual foi elaborado esse plano **de contratação indicando a expectativa de contratação a seguir:**

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
Material de Consumo	Aquisição de equipamentos e material Permanente	Contratação de Terceiro – pessoa Jurídica	Obras e instalações	Serviços de Consultoria	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
GRUPO DE DESPESA					
3.3.90.30	4.4.90.52	3.3.90.39	4.4.90.51	3.3.90.35	3.3.90.40
	EXPECTATIVA DE VALOR APROXIMADO				
R$ 95.450,50	R$ 745.000,00	R$ 177.500,00	R$250.000,00	R$250.000,00	R$ 51.600,00

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre

GRUPO 1	
ITEM	DESCRIÇÃO
1)	Bolo Simples (sabores)
2)	Capa para Encadernação transparente e preta
3)	Caneta esferográfica azul, material transparente, ponta grossa

4)	Caneta Marca texto amarela
5)	Cento de Salgadinhos Diversos
6)	Clips Nº 2/0, caixa com 500 unid.
7)	Clips Nº 6/0, caixa com 500 unid.
8)	Combustível - Gasolina Comum
9)	Combustível – óleo diesel
10)	Espiral para encadernação preto 9mm
11)	Espiral para encadernação preto 20mm
12)	Espiral para encadernação preto 25mm
13)	Espiral para encadernação preto 33mm
14)	Espiral para encadernação preto 40mm
15)	Espiral para encadernação preto 50mm
16)	Filtro para bebedouro
17)	Grampo 26/6
18)	Grampo trilho de ferro, bem. 50 uni
19)	Grampo trilho de plástico branco, cx c/ 50
20)	Lanche Natural
21)	Mouse óptico pequeno para computador, preto
22)	Pão de Queijo
23)	Pão de Sal – tipo Francês
24)	Peças para manutenção de veículo
25)	Pneus 185/60 R15
26)	Refrigerante 2Lt
27)	Toner para impressora Kyocera Ecosys 2535 DN L
28)	Toner para impressora Kyocera Ecosys M3655IDN
29)	Toner para impressora HP LaserJet 107a
30)	Toner para impressora HP LaserJet 1020
31)	Toner para impressora HP LaserJet M1212 NFP
32)	Suco de Laranja 1.700mL
33)	Suco de Uva 900mL

GRUPO 2	
ITEM	DESCRIÇÃO
1)	Ar Condicionado
2)	Armários
3)	Bebedouro
4)	Cadeiras de escritório
5)	Cafeteira
6)	Câmeras de Monitoramento
7)	Caminhonete Cabine Dupla
8)	Condicionadores de ar
9)	DVR 1T
10)	Equipamento de som
11)	Fragmentadora
12)	Inversor Solar
13)	Longarina
14)	Mesas de escritório
15)	Microcomputador
16)	Microfones
17)	Móveis planejados

18)	Nobreak
19)	Notebook
20)	Placas para Energia solar
21)	Poltronas decorativas
22)	Projetor
23)	Quadros decorativos
24)	Relógio Digital
25)	Tablet
26)	Tela de Projeção
27)	Telefone sem fio
28)	Televisor 55 polegadas

GRUPO 3	
ITEM	DESCRIÇÃO
1)	Agência de publicidade e propaganda
2)	Digitalização do Almoxarifado
3)	Indexação, Consolidação e Compilação de Leis
4)	Manutenção de Ar condicionado
5)	Manutenção de computadores
6)	Manutenção de condicionadores de ar
7)	Manutenção de Extintores
8)	Manutenção de Veículos
9)	Manutenção Elétrica
10)	Serviço chaveiro
11)	Serviço de Buffet
12)	Serviço de Certificados Digitais
13)	Serviço de Costura (uniformes)
14)	Serviço de Decoração
15)	Serviço de Ponto eletrônico
16)	Serviço de Seguro automóveis
17)	Serviço E social
18)	Serviço Fotográfico
19)	Serviços de Capacitação
20)	Serviços de jardinagem
21)	Serviços de Lavagem de Veículos
22)	Serviços de manutenção do prédio
23)	Serviços de Sessão online
24)	Serviços de Vidraçaria
25)	Serviço de Treinamento, Cursos, Seminário, Congresso e Capacitação

GRUPO 4	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	Cobertura do Estacionamento
2	Construção de estacionamento Privativo
3	Obras e Pequenos Reparos prediais e de manutenção

GRUPO 5	

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Assessoria Atualização Regimento Interno, Lei Orgânica e Plano de Cargos e Carreira
2	Assessoria Contábil
3	Assessoria Controle Interno
4	Assessoria Jurídica
5	Assessoria Legislativa

GRUPO 6	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	Desenvolvimento e Manutenção de Sites e E-mail
2	Sistema para controle de indicações, projetos de lei

CONCLUSÃO

Na atual situação em que o país se encontra, é muito importante encontrar formas eficazes de racionalização de recursos.

Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras a gestão, são muito eficazes para o bom andamento das finanças e também garante uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma administração pública com um plano de contratação consegue se planejar e alcançar eficiência com economicidade com gastos extras.

O Plano de Contratação Anual da Câmara Municipal de Alcinópolis, Estado do Mato Grosso Do Sul será publicado no site desta Casa de Leis, garantindo acesso rápido aos cidadãos e as empresas que queiram se organizar para participar das aquisições públicas; será também publicado no diário oficial do Município.

O presente Plano Anual de Contratações deverá entra em vigor na data de sua publicação e foi concebido como sendo mais conveniente, face a conjuntura econômica e racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas previstas.

Alcinópolis/MS, 15 de fevereiro de 2024.

Valdeci Lima de Oliveira
Vereador Presidente