**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2023**

O Município de Alcinópolis – Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Comissão Especial de Processo Seletivo, **Torna Público** a realização de processo seletivo simplificado para contratação de pessoal, em caráter excepcional e temporário, mediante as condições estabelecidas neste edital e na legislação de pessoal vigente no município.

**1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O processo seletivo simplificado visa à contratação de pessoal, em caráter excepcional, em postos de trabalho junto ao a Rede Municipal de Saúde.

**1.1.1.** Os contratos derivados deste processo seletivo serão vinculados a Secretaria Municipal de Saúde e a lotação dos mesmos recairá em uma das unidades de saúde pertencente a Rede Municipal de Saúde, de acordo com a conveniência e oportunidade da Secretaria.

**1.2.** A seleção para os postos de trabalho de que trata este edital será realizada mediante avaliação de títulos, de caráter classificatório.

### 1.3. O cargo, o quantitativo, a remuneração, a jornada de trabalho e os requisitos mínimos de habilitação para provimento estão descritos no Anexo I deste Edital.

**2 – DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Para a contratação temporária, inclusos na presente seleção, serão exigidos dos candidatos habilitados o preenchimento dos seguintes requisitos no momento da contratação:

a) - Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436/72.

b) - Ter, à data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 75 (setenta e cinco) anos incompletos.

c) - Ter votado nas últimas eleições ou justificado a ausência.

d) - Estar quites com o serviço militar obrigatório, quando do sexo masculino.

e) - Gozar de boa saúde física e mental.

f) - Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

g) - Possuir os requisitos necessários para exercer o cargo, sendo:

g.1) - Fotocópia da cédula de identidade;

g.2) - Fotocópia do cartão de Cadastro de Pessoa Física – C.P.F.;

g.3) - Fotocópia da certidão de casamento (quando houver);

g.4) - Fotocópia da certidão de nascimento dos dependentes (se possuir);

g.5) - Fotocópia do titulo de eleitor, com prova de quitação perante a Justiça Eleitoral;

g.6) - Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (se for o caso);

g.7) - Fotocópia de comprovação de Diploma de escolaridade exigida para o cargo;

g.8) - Fotocópia da Carteira de Classe do Órgão Regulamentador (ativo) do respectivo cargo;

g.9) - Declaração de não acúmulo de cargos;

g.10) - Declaração de bens;

g.11) - Fotocópia do cartão de inscrição no PIS/PASEP;

g.12) - Comprovante de endereço residencial e eletrônico (e-Mail);

g.13) - Certidão Negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Estadual e Federal;

h) - Não ter sido exonerado anteriormente por não ter atingido as exigências do estágio probatório na Prefeitura Municipal de Alcinópolis/MS;

i) - Não estar impedido de exercer cargo público por decisão judicial ou administrativa;

j) - Ser classificado neste processo seletivo simplificado;

k) - Exame Admissional;

l) - Carteira de Trabalho;

n) - Cópia documentos da mãe.

**3 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**3.1.** Do total de vagas definido neste edital, para cada cargo, 5% (cinco por cento) serão providos por candidatos portadores de deficiência na forma do Decreto Federal n.º 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004, exceto para os cargos para o qual haja somente uma vaga.

**3.2.** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição:

a) declarar-se portador de deficiência;

b) encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, bem como à provável causa da deficiência;

**3.2.1.** O candidato portador de deficiência deverá entregar no ato da inscrição o documento exigido na alínea “b” do item 3.2, deste Edital.

**3.3.** O laudo médico (original ou cópia simples) valerá somente para este processo seletivo, não será devolvido e não serão fornecidas cópias desse laudo.

**3.4.** A inobservância do disposto no subitem 3.2 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não atendimento às condições especiais necessárias.

**3.5.** Os candidatos que no ato da inscrição declararem-se portadores de deficiência, se classificados no processo seletivo, terão seus nomes publicados em lista específica e, caso obtenham classificação necessária, figurarão também na lista de classificação geral por cargo.

**3.6.** Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, caso classificados no processo seletivo, serão convocados para submeterem-se à perícia médica por equipe multiprofissional determinada pelo Município de Alcinópolis, que verificará sua qualificação como portador de deficiência, o grau da deficiência e a capacidade para o exercício do posto de trabalho.

**3.7.** Os candidatos deverão comparecer à perícia médica munidos do original do laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência.

**3.8.** A não observância do disposto no subitem 3.7 ou a reprovação na perícia médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**3.9.** O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica, por não ter sido considerado deficiente, caso seja classificado no processo seletivo, figurará na lista de classificação geral do cargo.

**3.10.** O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do posto de trabalho será eliminado do processo seletivo.

### 3.11. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

### 4 – DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**4.1.** As inscrições serão realizadas pessoalmente ou por procurador legalmente habilitado por procuração pública ou particular, elaborada especificamente para esse fim, sito na Avenida Adolfo Alves Carneiro, 1.190, CEP 79.530-000, centro, na cidade de Alcinópolis/MS, no horário das 07h30min às 10h00min e das 13h30min às 16h00min, nos dias úteis de **01/08/2023 a 04/08/2023**.

**4.2.** Para inscrever-se o candidato deverá preencher e assinar a **FICHA DE INSCRIÇÃO** que será disponibilizada na internet, juntamente com o Edital, no endereço eletrônico: <http://www.alcinopolis.ms.gov.br/> na qual declarará possuir todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo a que concorrer, bem como que conhece e aceita como válidas as disposições deste Edital.

**4.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição e a assinatura do candidato na ficha de inscrição.

**4.4.** No caso de inscrição por procuração, será exigida a entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato, e a apresentação da identidade do procurador. Deverá ser entregue uma procuração para cada candidato, que ficará retida. O candidato assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.

**4.5.** No ato da inscrição, o candidato ou procurador deverá apresentar:

**4.5.1.** Fotocópia da cédula de identidade.

**4.5.2.** Fotocópia do C.P.F.;

**4.5.3.** Comprovante de endereço.

**4.5.4.** Documentos inerentes aos títulos.

**4.5.5**. Carteira de Classe emitida pelo Órgão Regulamentador da Profissão;

**4.6.** Não será aceita inscrição por via postal, fac-símile, internet, condicional ou fora do período estabelecido neste Edital para as inscrições. Será cancelada a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos estabelecidos neste edital.

**4.7.** As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo a Comissão de Processo Seletivo Simplificado excluir do Processo Seletivo Simplificado o candidato que a preencher com dados incorretos ou rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**4.8.** Cada candidato deverá optar por inscrever-se para apenas um cargo.

**4.9.** A documentação relativa a inscrição no Processo Seletivo Simplificado deverá ser entregue em envelope lacrado, com a seguinte identificação:

**NOME COMPLETO DO CANDIDATO e CARGO ESCOLHIDO (inclusive o número da vaga e a data de início de contratação)**

**4.10. A FICHA DE INSCRIÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE;**

**5 – DOS TÍTULOS**

**5.1.** O candidato deverá entregar os documentos referentes aos títulos, no ato da realização da inscrição.

**5.2.** Os títulos apresentados terão a seguinte pontuação:

**5.2.2. Para os cargos cuja exigência seja de Nível Superior:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESPECIFICAÇÃO DO TÍTULO | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR MÁXIMO** | **COMPROVANTES** | |
| Tempo de serviço público prestado à Rede de Saúde Pública ou Privado, no cargo pretendido, a razão de 1,00 (um) ponto por ano trabalhado, **contados até 31.07.2023**. | 1,00 | 5,00 | Certidão de Tempo de Serviço expedida pela Unidade Administrativa. | |
| Tempo de serviço público prestado à Administração Pública, a razão de 0,5 (meio) ponto por ano trabalhado, **contados até 31.07.2023**. Não sendo cumulativo com o item anterior. | 0,50 | 2,50 | Certidão de Tempo de Serviço expedida pela Unidade Administrativa. | |
| Certificado de atualização, treinamento e aperfeiçoamento realizados **a partir da data de 01/01/2020**, na área do cargo pretendido, com o somatório de todas as cargas horárias, **dividindo-se** pelo coeficiente **40** e **multiplicando** por **0,25**.  **Somente serão aceitos certificados com carga horária mínima de 20 horas.** |  | 5,00 | | Certificado, Diploma ou Atestado de conclusão expedido pela Entidade ou Órgão organizador. |
| Conclusão de Curso Superior em qualquer outra área, que não seja sua área de concorrência neste processo seletivo | 1,00 | 1,00 | | Certificado, Diploma ou Atestado de conclusão expedido pela Unidade Educacional. |
| Certificado de participação conferência Municipal, Estadual ou Federal de saúde nos últimos 3 (três) anos. | 0,25 | 0,75 | | Certificado, Diploma ou Atestado de conclusão expedido pela Entidade ou Órgão organizador. |
| Conclusão de curso de pós-graduação, latu senso, em nível de Especialização carga horária mínima de 360 horas. | 1,00 | 2,00 | | Certificado, Diploma ou Atestado de conclusão expedido pela Unidade Educacional. |
| Conclusão de curso de pós-graduação, em nível de Mestrado. | 3,00 | 3,00 | | Certificado ou Diploma expedido pela Unidade Educacional. |
| Conclusão de curso de pós-graduação, em nível de Doutorado. | 4,00 | 4,00 | | Certificado ou Diploma expedido pela Unidade Educacional. |

**5.3.** Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

**5.4.** Não serão considerados comprovantes, os cursos realizados por correspondência ou com carga horária estimada, ou aqueles cujos certificados não constem a carga horária. Todos os cursos devem estar devidamente cadastrados no MEC. Serão observadas as cargas horárias e o devido registro do curso, se trata de curso presencial ou EAD e se está corretamente registrado no MEC como tal.

**5.5.** Contará como ano trabalhado a fração igual ou superior a 365 dias (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**5.6.** As fotocópias dos documentos (pessoais, diploma, títulos, tempo serviço, cursos, pós entre outros) **deverão ser autenticadas em cartório**, na forma da Lei, não haverá autenticação por Servidores da Secretaria de Saúde;

**6 – DA CLASSIFICAÇÃO**

**6.1.** Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.

**6.2.** Em caso de igualdade na classificação final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

1. Tiver mais tempo prestado serviços em Unidades de Rede de Saúde Pública;
2. Tiver mais tempo prestado serviços à Administração Pública;
3. For mais velho.

**7 - DOS RECURSOS**

**7.1.** Será admitido recurso, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados a partir da publicação da Classificação Preliminar na Imprensa Oficial do Município.

**7.2.** Os recursos deverão ser encaminhados à Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Alcinópolis, via Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Saúde.

**7.3.** O recurso deverá conter as seguintes informações essenciais:

**- Nome do recorrente;**

**- Endereço completo;**

**- Número telefone de contato;**

**- Inscrição;**

**- Cargo que concorreu;**

**- Motivo do recurso;**

**7.3.1.** No caso de recurso em face da classificação final, deverá do mesmo constar as razões do pedido, com argumentação lógica e consistente.

**7.3.2** O recurso deverá ser apresentado em envelope lacrado, com a seguinte identificação:

**NOME COMPLETO DO CANDIDATO**

**CARGO ESCOLHIDO**

**RECURSO**

**7.4.** Os recursos deverão estar digitados ou datilografados, não serão aceitos recursos interpostos por via postal comum, fac-simile (fax), telex, Internet, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

**7.5.** Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste capítulo não serão reconhecidos ou avaliados.

**7.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão aceitos. Será considerada, para tanto, a data do respectivo protocolo.

**7.7.** No caso de provimento de recurso interposto dentro das especificações poderá eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

**7.8.** Após julgados todos os recursos apresentados será publicado o resultado final do processo seletivo simplificado, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 7.7 deste Edital.

**8 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1**. Após a publicação do Edital contendo o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão encaminhará ao Chefe do Poder Executivo todos os atos inerentes ao referido Processo Seletivo Simplificado para conhecimento, apreciação e posterior homologação.

**9 – DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A contratação dos candidatos classificados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação final de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde.

**9.2.** Os contratos a ser celebrado terão vigência 06 meses (seis) meses, podendo ser renovado a critério da Administração Municipal por até igual período.

**10 - DAS VAGAS E SUA ACEITAÇÃO**

**10.1.** Os candidatos classificados serão convocados pelo veículo de imprensa oficial do Município, para procederem à aceitação das vagas oferecidas, seguidas rigorosamente a ordem de classificação final.

**10.2.** O não preenchimento dos requisitos de habilitação dispostos no item **2.1** deste Edital implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

**10.3.** Os candidatos classificados serão contratados em caráter excepcional e temporário.

**10.3.1.** Caso o contrato celebrado venha ser rescindido, antes do término contratual e com mais de 90 (noventa) dias de exercício, gerará para o contratado apenas, as verbas inerentes ao 13º Salário Proporcional, Saldo de Vencimento, acrescido de Férias e Abono de Férias (proporcionais), se for o caso.

**10.4.** O candidato convocado, que não atender ao chamamento, ou dela desistir, perderá o direito à aceitação e será convocado o próximo candidato na linha de classificação;

**11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**11.2.** A inexatidão das afirmativas ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da investidura, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

**11.3.** O odontólogo contratado através desse Processo Seletivo será, também, responsável pelo PSE – Programa Saúde na Escola.

**11.4.** O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 doze) meses, contados a partir da data da homologação de seus resultados, prorrogável por até igual período, a critério da Administração, de acordo com o artigo 37, inciso II da Constituição Federal.

**11.5.** A classificação definitiva gera para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação, reservando-se ao Município de Alcinópolis, a prerrogativa de proceder às contratações dos candidatos classificados, para as admissões em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e os cargos vagos existentes e os que vagarem, durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**11.6.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado no veículo de imprensa oficial do Município.

**11.7.** O não atendimento pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do processo seletivo simplificado, a qualquer tempo.

**11.8**. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este processo seletivo simplificado através no veículo de imprensa oficial do Município.

**11.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, supervisionado pelo Secretário Municipal de Saúde Pública de Alcinópolis.

Alcinópolis/MS, 01 de Agosto de 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **elisberto martins rezende**  **MEMBRO** | **REGINA PEREIRA NOGUEIRA BATISTA**  **Presidente** | **Roger de Aguiar Gemelli**  **Membro** |

**ANEXO I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **CARGOS** | **N° DE VAGAS** | **C/H/S** | **VENC. INICIAL** | REQUISITOS |
| **Fisioterapeuta** | 01 | 30 | R$ 5.200,00 | Curso superior completo c/ registro no CREFITO |
| **Terapeuta ocupacional** | 01 | 30 | R$ 5.200,00 | Curso superior completo c/ registro no CREFITO |

- A remuneração dos contratados seguirá a disposição da LC Municipal nº 87/2023.

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| DADOS CADASTRAIS |
| **Nome: (Não abreviar)**  **Nº do Documento de Identidade – RG: Nº Cadastro Pessoa Física – CPF:**  **Data Nascimento:(dd/mm/aaaa) Natural de:(Ex.: Alcinópolis/MS) Masc. Fem. Estado Civil**  **Portador de deficiência:**  **(se possuir – obrigatório anexar comprovante) Escolaridade: (superior, médio, fundamental, alfabetizado)** |
| ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA |
| Rua/Av., Apto/Bloco, etc.:(Atenção: não esqueça do número da sua casa) Número **Bairro: Cidade: Estado: C.E.P.: Telefone p/ Contato:** |
| OPÇÃO DE CARGO |
| Inscrição para o Cargo de: |
| DECLARAÇÃO |
| DECLARO para os devidos fins e que produza os efeitos legais, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que conheço e aceito como válidas as disposições do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2023 da Prefeitura Municipal de Alcinópolis/MS. Secretaria municipal de saúde  Por ser verdade firmo a presente**.**  **Alcinópolis/MS, ­­\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Candidato** |