



Edição Extra

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS - ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

ANO III

Edição nº 500

Alcinópolis, segunda-feira, 4 de janeiro de 2021

Diário Oficial do Município de Alcinoópolis-MS – criado pela Lei Municipal n. 455/2019, de 26 de junho de 2019, para publicações dos atos do Poder Executivo, Legislativo e Publicações a Pedido – Sede Prefeitura Municipal.

PODER EXECUTIVO

Prefeito	Dalmy Crisóstomo da Silva
Vice-Prefeito	Valter Roniz Dias de Souza
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças	Célia Regina Furtado dos Santos
Secretário Municipal de Saúde	João Abadio de Oliveira Neto
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto	Carina Domingues Marques
Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos	Thiago Carneiro Pereira
Secretário Municipal de Assistência Social	Aloísio Martins Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento, Agricultura, Pecuária, Turismo e Meio Ambiente	Bruna Barbosa

PODER LEGISLATIVO

Presidente	Isabel de Souza Silveira
Vice-Presidente	Fernando Henrique Nicoletti
Primeiro Secretário	Helder Costa Carneiro
Segundo Secretário	Ângelo Ferreira de Souza
Vereador	Ademir Luiz Müller
Vereadora	Onilza Matias de Sousa
Vereadora	Paula Magda Gomes de Moraes
Vereadora	Rosângela Garcia de Campos
Vereador	Valdeci Lima de Oliveira

SECRETARIAS

Secretaria Municipal de Admin. Planej. e Finanças

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633 - Centro
Telefones: (67) 3260-1127 3260-1187
79530-000 - Alcinoópolis - MS
E-mail: financas@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Saúde

Av. Adolfo Alves Carneiro, 1190 - Centro
Telefone: (67) 3260-1166
79530-000 - Alcinoópolis - MS
E-mail: saude@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Rua Maria Teodora de Freitas Nery, 521 - Centro
Telefone: (67) 3260-1321
79530-000 - Alcinoópolis - MS
E-mail: educacao@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos

Av. Averaldo F. Barbosa, 259 - Jd. Bom Sucesso
Telefones: (67) 3260-1449 3260-1052
79530-000 - Alcinoópolis - MS
E-mail: obras@alcinopolis.ms.gov.br
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Assistência Social

Av. Darlindo José Carneiro, 1238 - Centro
Telefone: (67) 3260-1120
79530-000 - Alcinoópolis - MS
E-mail: orgaogestor.alcinopolis@hotmail.com
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Desenv., Agric., Pec., Tur. e Meio Ambiente

Av. Olégario Barbosa da Silveira, 1344 - Centro
Telefone: (67) 3260-1739
79530-000 - Alcinoópolis - MS
E-mail: desenvolvimento@alcinopolis.ms.gov.br e desenvolvimentoalcinopolis@gmail.com
Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h

Prefeitura Municipal de Alcinoópolis

Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Maria Barbosa Carneiro, 633 - Centro
Telefones: (67) 3260-1127 3260-1187
79530-000 - Alcinoópolis - MS - CNPJ 37.226.651/0001-04

Visite o Diário Oficial na Internet: www.alcinopolis.ms.gov.br

SUMÁRIO

Esta Edição é composta de 7 páginas3

Poder Executivo.....	02
Portaria.....	03
Portaria nº 001/2021.....	03
Portaria nº 002/2021.....	03
Portaria nº 003/2021.....	04
Portaria nº 004/2021.....	05
Portaria nº 005/2021.....	06
Portaria nº 006/2021.....	07

PODER EXECUTIVO

PORTARIA

PORTARIA Nº 001/2021

DE 01 DE JANEIRO 2021

“Dispõe sobre a Nomeação da Secretária Municipal de Desenvolvimento, Agricultura, Pecuária, Turismo e Meio Ambiente”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais previstas na no art. 77, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, **BRUNA BARBOSA**, portadora do RG nº 44.569.025-2 SSP/SP e do CPF/MF nº 031.186.081-88, para exercer o cargo em comissão de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA, PECUÁRIA, TURISMO E MEIO AMBIENTE, lotada na respectiva Secretaria do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Alcinópolis.

Art. 2º – Fica DESIGNADA para ser responsável a **Gerenciar Financeiramente junto as Instituições Bancárias** Banco do Brasil, Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal, conjuntamente com a Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças e, como Gestora do Fundo Municipal de Meio Ambiente e Turismo de Alcinópolis - CNPJ: 30.130.901/0001-69, com as seguintes atribuições:

- 1- Emitir Cheques;
- 2- Abrir Contas de Depósitos;
- 3- Autorizar Cobrança;
- 4- Utilizar o Crédito aberto na forma e condições;
- 5- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 6- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- 7- Requisitar talonários de cheques;
- 8- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- 9- Retirar cheques devolvidos;
- 10- Endossar cheque;
- 11- Requisitar cartão eletrônico;
- 12- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- 13- Sustar/Contra-ordenar cheques;
- 14- Cancelar cheques;
- 15- Baixar cheques;
- 16- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 17- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 18- Efetuar saques - conta corrente;
- 19- Efetuar saques - poupança;
- 20- Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 21- Solicitar movimentação de contas no exterior;
- 22- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 23- Consultar contas/aplic. Programas repasse recursos FEDER-RPG;
- 24- Solicitar Saldo/extratos de investimentos/operação de crédito;
- 25- Emitir comprovantes;
- 26- Efetuar transferência p/ mesma titularidade por meio eletrônico;
- 27- Fechar operações de derivativos;
- 28- Encerrar contas de depósito;
- 29- Consultar obrigações de débito autorizado - DDA;
- 30- Cartão transporte - autorizar deb./transf. Por meio eletrônico;
- 31- Autorizar faturamento pelo gerenciador financeiro.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em local público.

Alcinópolis (MS), 01 de janeiro de 2021.

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 002/2021

DE 01 DE JANEIRO 2021

“Dispõe sobre a Nomeação da Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais previstas na no art. 77, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, **CARINA DOMINGUES MARQUES**, portador(a) do RG nº 1 022 424 SSP/MS e do CPF/MF nº 829.375.321-87, para exercer o cargo em comissão de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, lotada na respectiva Secretaria do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Alcinópolis.

Art. 2º – Fica DESIGNADA para ser responsável a **Gerenciar Financeiramente junto as Instituições Bancárias** Banco do Brasil, Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal, conjuntamente com a Secretária Municipal de Planejamento, Adm. e Finanças e, como Gestora do Fundo Municipal FUNDEB - CNPJ: 15.609.653/0001-40 e Fundo Municipal de Cultura de Alcinópolis CNPJ: 15.609.665/0001-74, com as seguintes atribuições:

- 1- Emitir Cheques;
- 2- Abrir Contas de Depósitos;
- 3- Autorizar Cobrança;
- 4- Utilizar o Crédito aberto na forma e condições;
- 5- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 6- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- 7- Requisitar talonários de cheques;
- 8- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- 9- Retirar cheques devolvidos;
- 10- Endossar cheque;
- 11- Requisitar cartão eletrônico;
- 12- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- 13- Sustar/Contra-ordenar cheques;
- 14- Cancelar cheques;
- 15- Baixar cheques;
- 16- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 17- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 18- Efetuar saques - conta corrente;
- 19- Efetuar saques - poupança;
- 20- Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 21- Solicitar movimentação de contas no exterior;
- 22- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 23- Consultar contas/aplic. Programas repasse recursos FEDER-RPG;
- 24- Solicitar Saldo/extratos de investimentos/operação de crédito;
- 25- Emitir comprovantes;
- 26- Efeutar transferência p/ mesma titularidade por meio eletrônico;
- 27- Fechar operações de derivativos;
- 28- Encerrar contas de depósito;
- 29- Consultar obrigações de débito autorizado - DDA;
- 30- Cartão transporte - autorizar deb./transf. Por meio eletrônico;
- 31- Autorizar faturamento pelo gerenciador financeiro.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em local público.

Alcinópolis (MS), 01 de janeiro de 2021.

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 003/2021

DE 01 DE JANEIRO 2021

“Dispõe sobre a Nomeação do Secretário Municipal de Saúde e Higiene Pública”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais previstas na no art. 77, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, **JOAO ABADIO DE OLIVEIRA NETO**, portador do RG nº 1.959.496 SSP/MS e do CPF/MF nº 044.984.471-40, para exercer o cargo em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E HIGIENE PÚBLICA, lotado na respectiva Secretaria do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Alcinópolis.

Art. 2º – Fica DESIGNADO para ser responsável a **Gerenciar Financeiramente junto as Instituições Bancárias** Banco do Brasil, Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal, conjuntamente com a Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças e, como Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Alcinópolis - CNPJ: 11.995.273/0001-06, com as seguintes atribuições:

- 1- Emitir Cheques;
- 2- Abrir Contas de Depósitos;
- 3- Autorizar Cobrança;
- 4- Utilizar o Crédito aberto na forma e condições;
- 5- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 6- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- 7- Requisitar talonários de cheques;
- 8- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- 9- Retirar cheques devolvidos;
- 10- Endossar cheque;
- 11- Requisitar cartão eletrônico;
- 12- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- 13- Sustar/Contra-ordenar cheques;
- 14- Cancelar cheques;
- 15- Baixar cheques;
- 16- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 17- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 18- Efetuar saques - conta corrente;
- 19- Efetuar saques - poupança;
- 20- Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 21- Solicitar movimentação de contas no exterior;
- 22- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 23- Consultar contas/aplic. Programas repasse recursos FEDER-RPG;
- 24- Solicitar Saldo/extratos de investimentos/operação de crédito;
- 25- Emitir comprovantes;
- 26- Efetuar transferência p/ mesma titularidade por meio eletrônico;
- 27- Fechar operações de derivativos;
- 28- Encerrar contas de depósito;
- 29- Consultar obrigações de débito autorizado - DDA;
- 30- Cartão transporte - autorizar deb./transf. Por meio eletrônico;
- 31- Autorizar faturamento pelo gerenciador financeiro.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em local público.

Alcinópolis (MS), 01 de janeiro de 2021.

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 004/2021

DE 01 DE JANEIRO 2021

“Dispõe sobre a Nomeação do Secretário Municipal de Assistência Social”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais previstas na no art. 77, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, **ALOISIO MARTINS PEREIRA**, portador do RG nº 473 011 SSP/MS e do CPF/MF nº 466.457.641-20, para exercer o cargo em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, lotado na respectiva Secretaria do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Alcinópolis.

Art. 2º – Fica DESIGNADO para ser responsável a **Gerenciar Financeiramente junto as Instituições Bancárias** Banco do Brasil, Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal, conjuntamente com a Secretária Municipal de Planejamento, Adm. e Finanças e, como Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social - CNPJ: 14.795.093/0001-00, Fundo Municipal de Habitação - CNPJ: 15.609.629/0001-00, Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - CNPJ: 15.609.617/0001-86, e FMIS - CNPJ: 15.609.604/0001-07, com as seguintes atribuições:

- 1- Emitir Cheques;
- 2- Abrir Contas de Depósitos;
- 3- Autorizar Cobrança;
- 4- Utilizar o Crédito aberto na forma e condições;

- 5- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 6- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- 7- Requisitar talonários de cheques;
- 8- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- 9- Retirar cheques devolvidos;
- 10- Endossar cheque;
- 11- Requisitar cartão eletrônico;
- 12- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- 13- Sustar/Contra-ordenar cheques;
- 14- Cancelar cheques;
- 15- Baixar cheques;
- 16- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 17- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 18- Efetuar saques - conta corrente;
- 19- Efetuar saques - poupança;
- 20- Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 21- Solicitar movimentação de contas no exterior;
- 22- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 23- Consultar contas/aplic. Programas repasse recursos FEDER-RPG;
- 24- Solicitar Saldo/extratos de investimentos/operação de crédito;
- 25- Emitir comprovantes;
- 26- Efetuar transferência p/ mesma titularidade por meio eletrônico;
- 27- Fechar operações de derivativos;
- 28- Encerrar contas de depósito;
- 29- Consultar obrigações de débito autorizado - DDA;
- 30- Cartão transporte - autorizar deb./transf. Por meio eletrônico;
- 31- Autorizar faturamento pelo gerenciador financeiro.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em local público.

Alcinópolis (MS), 01 de janeiro de 2021.

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 005/2021

DE 01 DE JANEIRO 2021

"Dispõe sobre a Nomeação da Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças"

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais previstas na no art. 77, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **CELIA REGINA FURTADO DOS SANTOS**, brasileira, portadora do RG nº 867 978 SSP/MS e CPF nº 786.625.401-04, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, lotada na referida Secretaria do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Alcinópolis.

Art. 2º - Fica DESIGNADA para ser responsável a Gerenciar Financeiramente junto as Instituições Bancárias Banco do Brasil, Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal, conjuntamente com o Prefeito Municipal, a Prefeitura Municipal de Alcinópolis - CNPJ: 37.226.651/0001-04, e conjuntamente com os respectivos gestores do Fundo Municipal de Assistência Social - CNPJ: 14.795.093/0001-00, Fundo Municipal de Saúde - CNPJ: 11.995.273/0001-06, Fundo Municipal de Cultura - CNPJ: 15.609.665/0001-74, Fundo Municipal de Habitação - CNPJ: 15.609.629/0001-00, FUNDEB - CNPJ: 15.609.653/0001-40 e Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - CNPJ: 15.609.617/0001-86, FMIS - CNPJ: 15.609.604/0001-07, Fundo Municipal de Meio Ambiente e Turismo (FUMTUR), com as seguintes atribuições:

- 1- Emitir Cheques;
- 2- Abrir Contas de Depósitos;
- 3- Autorizar Cobrança;
- 4- Utilizar o Crédito aberto na forma e condições;
- 5- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 6- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- 7- Requisitar talonários de cheques;
- 8- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- 9- Retirar cheques devolvidos;
- 10- Endossar cheque;
- 11- Requisitar cartão eletrônico;

- 12- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- 13- Sustar/Contra-ordenar cheques;
- 14- Cancelar cheques;
- 15- Baixar cheques;
- 16- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 17- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 18- Efetuar saques - conta corrente;
- 19- Efetuar saques - poupança;
- 20- Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 21- Solicitar movimentação de contas no exterior;
- 22- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 23- Consultar contas/aplic. Programas repasse recursos FEDER-RPG;
- 24- Solicitar Saldo/extratos de investimentos/operação de crédito;
- 25- Emitir comprovantes;
- 26- Efetuar transferência p/ mesma titularidade por meio eletrônico;
- 27- Fechar operações de derivativos;
- 28- Encerrar contas de depósito;
- 29- Consultar obrigações de débito autorizado - DDA;
- 30- Cartão transporte - autorizar deb./transf. Por meio eletrônico;
- 31- Autorizar faturamento pelo gerenciador financeiro.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em local público.

Alcinópolis (MS), 01 de janeiro de 2021.

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 006/2021

DE 01 DE JANEIRO 2021

“Dispõe sobre a nomeação do Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais previstas na no art. 77, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **THIAGO CARNEIRO PEREIRA**, brasileiro, portador do RG nº 1.399,597 SSP/MS e CPF nº 013.090.161-00, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos, lotado na referida Secretaria do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Alcinópolis.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em local público.

Alcinópolis (MS), 01 de janeiro de 2021.

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
Prefeito Municipal